

Assistente dentale AFC

Competenze operative

Assistenza durante i trattamenti speciali

- Assistere durante i trattamenti di odontoiatria conservativa
- Assistere durante i trattamenti endodontici
- Assistere durante gli esami e i trattamenti parodontali
- Assistere durante i trattamenti protesici
- Assistere durante i trattamenti ortodontici
- Assistere durante gli interventi chirurgici odontoiatrici

Svolgimento dei processi di trattamento generali

- Assistere durante l'esame clinico
- Assistere i pazienti durante tutte le fasi del trattamento

Esecuzione della diagnostica per immagini

- Eseguire su incarico del medico dentista radiografie intraorali a basso dosaggio
- Elaborare immagini digitali o trattare immagini analogiche
- Eseguire esami di stabilità dei sistemi a raggi X

Esecuzione di lavori di manutenzione

- Eseguire lavori di cura e piccole riparazioni su apparecchi e dispositivi dello studio dentistico, ad eccezione dei sistemi a raggi X
- Smaltire rifiuti e rifiuti speciali

Assistenza ai pazienti

- Accogliere i pazienti
- Registrare i dati dei pazienti
- Gestire gli appuntamenti dei pazienti
- Spiegare la profilassi ai pazienti
- Comunicare con i pazienti di lingua straniera

Applicazione delle norme e delle misure igieniche

- Assicurare la protezione della propria salute e della salute dei pazienti
- Preparare e riordinare la sala di cura secondo le prescrizioni
- Preparare i dispositivi medici in base alle direttive vigenti dell'Istituto svizzero per gli agenti terapeutici (Swissmedic)

Svolgimento di compiti amministrativi

- Preparare la documentazione dei pazienti e i piani giornalieri
- Redigere i preventivi ed emettere le note d'onorario
- Tenere una contabilità semplice
- Trattare i casi assicurativi
- Evadere la corrispondenza generale dello studio dentistico
- Gestire il magazzino dello studio dentistico
- Gestire la documentazione dei pazienti

Corsi interaziendali

1° anno di formazione

Svolgimento dei processi di trattamento generali
Assistenza durante i trattamenti speciali
Applicazione delle norme e delle misure igieniche
Esecuzione di lavori di manutenzione
Assistenza ai pazienti

2° anno di formazione

Svolgimento dei processi di trattamento generali
Assistenza durante i trattamenti speciali
Assistenza ai pazienti

3° anno di formazione

Applicazione delle norme e delle misure igieniche
Esecuzione della diagnostica per immagini
Svolgimento di compiti amministrativi



Assistente dentale AFC

Competenze operative

Assistenza durante i trattamenti speciali

- Assistere durante i trattamenti di odontoiatria conservativa b.1.1-b.1.3 | Rapporto dell'apprendimento
- Assistere durante i trattamenti endodontici b.2.1-b.2.3 | Rapporto dell'apprendimento
- ■ Assistere durante gli esami e i trattamenti parodontali b.3.1-b.3.3 | Rapporto dell'apprendimento
- ■ Assistere durante i trattamenti protesici b.4.1-b.4.9 | Rapporto dell'apprendimento
- ▲ Assistere durante i trattamenti ortodontici b.5.1-b.5.4 | Rapporto dell'apprendimento
- ■ ▲ Assistere durante gli interventi chirurgici odontoiatrici b.6.1-b.6.5 | Rapporto dell'apprendimento

B

Assistenza ai pazienti

- ■ Accogliere i pazienti f.1.1-f.1.8 | Rapporto dell'apprendimento
- ■ Registrare i dati dei pazienti f.2.1-f.2.3 | Rapporto dell'apprendimento
- Gestire gli appuntamenti dei pazienti f.3.1-f.3.4 | Rapporto dell'apprendimento
- Spiegare la profilassi ai pazienti f.4.1-f.4.8 | Rapporto dell'apprendimento
- Comunicare con i pazienti di lingua straniera f.5.1-f.5.3

F

Svolgimento dei processi di trattamento generali

- Assistere durante l'esame clinico a.1.1-a.1.3 | Rapporto dell'apprendimento
- Assistere i pazienti durante tutte le fasi del trattamento a.2.1-a.2.5 | Rapporto dell'apprendimento

A

Applicazione delle norme e delle misure igieniche

- Assicurare la protezione della propria salute e della salute dei pazienti c.1.1-c.1.7 | Rapporto dell'apprendimento
- Preparare e riordinare la sala di cura secondo le prescrizioni c.2.1-c.2.7 | Rapporto dell'apprendimento
- Preparare i dispositivi medici in base alle direttive vigenti dell'Istituto svizzero per gli agenti terapeutici (Swissmedic) c.3.1-c.3.9 | Rapporto dell'apprendimento

C

Esecuzione della diagnostica per immagini

- ▲ Eseguire su incarico del medico dentista radiografie intraorali a basso dosaggio d.1.1-d.1.7 | Rapporto dell'apprendimento
- ▲ Elaborare immagini digitali o trattare immagini analogiche d.2.1-d.2.4 | Rapporto dell'apprendimento
- ▲ Eseguire esami di stabilità dei sistemi a raggi X d.3.1-d.3.6 | Rapporto dell'apprendimento

D

Svolgimento di compiti amministrativi

- Preparare la documentazione dei pazienti e i piani giornalieri g.1.1-g.1.3
- ▲ Redigere i preventivi ed emettere le note d'onorario g.2.1-g.2.4 | Rapporto dell'apprendimento
- ▲ Tenere una contabilità semplice g.3.1-g.3.5 | Rapporto dell'apprendimento
- Trattare i casi assicurativi g.4.1-g.4.4
- Evadere la corrispondenza generale dello studio dentistico g.5.1-g.5.5
- Gestire il magazzino dello studio dentistico g.6.1-g.6.5
- Gestire la documentazione dei pazienti g.7.1-g.7.4

G

Esecuzione di lavori di manutenzione

- Eseguire lavori di cura e piccole riparazioni su apparecchi e dispositivi dello studio dentistico, ad eccezione dei sistemi a raggi X e.1.1-e.1.6 | Rapporto dell'apprendimento
- Smaltire rifiuti e rifiuti speciali e.2.1-e.2.5 | Rapporto dell'apprendimento

E

Corsi interaziendali

1° anno di formazione

- Svolgimento dei processi di trattamento generali a.1
- Assistenza durante i trattamenti speciali b.1/b.2
- Applicazione delle norme e delle misure igieniche c.1-c.3
- Esecuzione di lavori di manutenzione e.2
- Assistenza ai pazienti f.1
- Certificato di partecipazione Urgenze mediche

2° anno di formazione

- Svolgimento dei processi di trattamento generali a.2
- Assistenza durante i trattamenti speciali b.1-b.6
- Assistenza ai pazienti f.1/f.3/f.4
- Certificato di partecipazione Misure di profilassi
- Certificato di partecipazione Visita a un laboratorio odontotecnico
- Certificato di partecipazione Visita a uno studio ortodontico
- Certificato di partecipazione Amministrazione

3° anno di formazione

- Applicazione delle norme e delle misure igieniche c.1-c.3
- Esecuzione della diagnostica per immagini d.1-d.3
- Svolgimento di compiti amministrativi g.2/g.3/g.4/g.6
- Certificato di partecipazione Diagnostica per immagini

- 1° anno
- 2° anno
- ▲ 3° anno

Rapporti di formazione

- Fine periodo di prova
- 1° semestre
- 2° semestre
- 3° semestre
- 4° semestre
- ▲ 5° semestre
- ▲ 6° semestre



SSO

Schweizerische Zahnärzte-Gesellschaft
Société suisse des médecins-dentistes
Società svizzera odontoiatri
Swiss Dental Association

SVDA

Schweizerischer Verband
der Dentalassistentinnen

Maggiori informazioni disponibili su
www.sso.ch



Assistente dentale AFC (AD)



Assistente di profilassi SSO (AP)



Igienista dentale dipl. SSS (ID)



Amministratrice dello studio dentistico SSO (ASD)



Descrizione della professione	<ul style="list-style-type: none"> – Accoglie e accompagna i pazienti all'interno dello studio dentistico; – assiste i pazienti in tutte le fasi dei trattamenti e li informa sulla profilassi; – assiste il medico dentista durante i trattamenti; gli porge gli strumenti e i materiali da otturazione e, se necessario, prepara il materiale da impronta; – si occupa della cura dei dispositivi e degli strumenti, che pulisce, disinfetta e sterilizza; – in base alle indicazioni del medico dentista, esegue autonomamente radiografie e le archivia; – esegue piccole riparazioni su apparecchi e dispositivi dello studio dentistico; – svolge compiti amministrativi: redige le note d'onorario e i preventivi, registra i pagamenti in entrata, gestisce gli appuntamenti e li ricorda ai pazienti, evade la corrispondenza e gestisce il magazzino dello studio; – conosce e applica di conseguenza le norme e le misure igieniche. 	<ul style="list-style-type: none"> – Riconosce i problemi d'igiene orale del singolo paziente e, dopo averlo motivato e istruito, prepara un programma d'igiene orale ideale; – rimuove i depositi che si formano sopra la gengiva con l'ausilio di strumenti manuali e di apparecchi speciali meccanici (a ultrasuoni e a getto di polvere e acqua); – conosce gli strumenti e i metodi per eseguire una pulizia professionale dei denti; – conosce le misure di prevenzione della medicina dentaria moderna e consiglia i pazienti sulle modalità per evitare danni alla sostanza dura dei denti e al parodonto; – lavora secondo le istruzioni del medico dentista; – applica misure di bleaching non abrasive. 	<ul style="list-style-type: none"> – Istruisce i pazienti sull'importanza e sulle cause delle malattie dei denti e delle parodontiti; – istruisce i pazienti sui sistemi e sui mezzi ausiliari da utilizzare per combattere le malattie presenti o incombenti; – fornisce consulenza su alimentazione e salute; – effettua esami clinici e radiologici mirati soprattutto a evidenziare la placca e il tartaro, le alterazioni della mucosa e della sostanza dura dei denti, le carie, il grado d'infiammazione delle gengive e le tasche ossee; – allestisce il piano di cura con il medico dentista e il paziente; – rimuove con gli appositi strumenti i depositi sui denti; – lucida le otturazioni e rimuove i margini debordanti delle otturazioni; – utilizza diversi metodi di fluorizzazione; – sbianca i denti; – partecipa a campagne di sensibilizzazione con altri partner (medici dentisti o altro personale medico). 	<ul style="list-style-type: none"> – Esegue autonomamente lavori amministrativi impegnativi; – conosce alla perfezione i sistemi informatici dello studio ed evade tutta la corrispondenza; – applica correttamente la tariffa dentaria; – gestisce la fatturazione e il controllo dei debitori; – si occupa del personale e delle assicurazioni; – forma le persone in formazione; – gestisce le scorte di materiale e di medicinali; – si occupa della gestione dei pazienti.
Particolarità	Non esegue lavori direttamente nella bocca dei pazienti.	Lavora a livello sopragengivale (sopra il margine gengivale).	Può gestire autonomamente uno studio d'igiene dentale.	Non esegue lavori sul paziente.
Tipo di formazione	Formazione professionale di base, AFC	Perfezionamento professionale/Attestato professionale SSO	Scuola specializzata superiore, dipl. SSS	Perfezionamento professionale/Attestato professionale SSO
Durata della formazione	3 anni a tempo pieno	9 mesi, percentuale di impiego almeno dell'80% in uno studio dentistico in cui è possibile svolgere lo stage pratico. Superamento dell'esame di ammissione.	3 anni a tempo pieno	Durata minima 1 anno, 2 semestri I moduli vanno completati entro 5 anni.
	Piano di formazione della SEFRI, Ordinanza in materia di formazione della SEFRI	Regolamento SSO sul perfezionamento professionale «Assistente di profilassi SSO»	Piano di studio quadro «Igienista dentale dipl. SSS» Oda Santé	Regolamento SSO sul perfezionamento professionale «Amministratrice dello studio dentistico SSO»
Condizioni	Scuola dell'obbligo conclusa. Contratto di tirocinio firmato con lo studio dentistico.	AD AFC o formazione equipollente e almeno 1 anno di esperienza professionale.	Diploma di livello secondario II (AFC, maturità o scuola specializzata), superamento dell'esame attitudinale presso la scuola per ID.	AD AFC o formazione equipollente, almeno 2 anni di esercizio della professione di AD e certificato di radioprotezione dell'UFSP.
Struttura della formazione	3 luoghi di formazione: scuola professionale, studio dentistico, corsi interaziendali. Procedura di qualificazione al termine della formazione.	Lezioni teoriche, esame intermedio, 6 mesi di pratica su almeno 150 pazienti, esame finale pratico e teorico (orale).	Formazione terziaria presso una scuola specializzata superiore (SSS).	Formazione a moduli.
Associazione professionale	Associazione svizzera assistenti dentali: www.svda.ch	Associazione svizzera delle assistenti di profilassi: www.prophylaxe-assistentin.ch	Swiss Dental Hygienists: www.dentalhygienists.swiss	–
Formazioni passate	Infermiera odontoiatrica con diploma SSO, infermiera odontoiatrica SSO, aiuto dentista	–	–	Segretaria odontoiatrica SSO
Procedura di riconoscimento delle formazioni in CH	<p>Il diploma SSO di infermiera odontoiatrica ottenuto prima del 01.01.1998 o nei 5 anni successivi è parificato all'AFC di assistente dentale ai sensi del «Regolamento concernente il tirocinio e l'esame finale di tirocinio» 86905 del 21 novembre 1997.</p> <p>Su richiesta, la SEFRI rilascia decisioni sulla parificazione al titolo «Assistente dentale AFC».</p> <p>Sostituzione di diplomi andati persi Diplomi secondo il diritto anteriore (prima dell'AFC): richiesta a Comunicazione SSO, alle scuole frequentate o agli ex datori di lavoro. Diplomi SSO (per la parificazione a un AFC): E-mail a kommunikation@sso.ch AFC: Ufficio cantonale della formazione professionale</p>	<p>Unicamente le scuole riconosciute possono assegnare il titolo legalmente protetto di «Assistente di profilassi SSO». Per principio non sono riconosciuti diplomi ottenuti in altre scuole.</p> <p>Sostituzione di diplomi andati persi E-mail a kommunikation@sso.ch</p>	<p>Le igieniste dentali SSO che hanno conseguito il loro diploma professionale cantonale prima che la CRS regolamentasse la formazione oppure approvasse o riconoscesse il programma di formazione della scuola frequentata possono chiedere alla CRS il riconoscimento della loro formazione:</p> <p>Croce Rossa Svizzera Registrazione Werkstrasse 18 3084 Wabern Tel.: 058 400 4575 E-mail: swissregistry@redcross.ch</p>	<p>Sostituzione di diplomi andati persi E-mail a kommunikation@sso.ch</p>
Diplomi esteri	<p>La SEFRI si occupa del riconoscimento di un diploma estero di AD. www.sbf.admin.ch/sbf/it/home/formazione/riconoscimento-dei-diplomi-esteri/procedura-di-riconoscimento-in-caso-di-stabilimento/faq.html</p> <p>In quanto formazione di base, l'AD non rientra tra le professioni regolamentate dalla Confederazione. Se una professione non è regolamentata, per principio non è necessario il riconoscimento del titolo estero per esercitare legalmente in Svizzera la professione appresa, pertanto una lavoratrice straniera può limitarsi a trovare un datore di lavoro disposto ad assumerla. Tuttavia, per garantire un'alta qualità delle AD, la SSO sconsiglia di procedere in questo modo. Attenzione: per eseguire radiografie, è necessario il riconoscimento come AD con AFC. Ciò vale anche per il rilascio del carico nell'ambito delle misure igieniche.</p> <p>Attestazione del livello: in caso di professioni non regolamentate, la SEFRI raccomanda di richiedere un'attestazione del livello considerato che in Svizzera non vi sono ostacoli per l'esercizio delle corrispondenti professioni. Le attestazioni del livello rilasciate dalla SEFRI vogliono essere uno strumento che permette alle scuole, ai futuri datori di lavoro e alle autorità di collocare il titolo estero nel sistema formativo svizzero.</p>	<p>I diplomi delle AP straniere sono parificati al titolo di «Assistente di profilassi SSO» solo dopo un esame approfondito da parte della SSO.</p> <p>È imprescindibile che in precedenza la SEFRI abbia riconosciuto come equipollente la formazione di base (AD AFC) con autorizzazione a eseguire radiografie. Tutti i dati e documenti vanno inoltrati online alla SSO tramite l'apposito modulo. La delegata AP della CPPAD prepara la decisione.</p>	<p>La CRS si occupa del riconoscimento dei diplomi di ID conseguiti all'estero: www.redcross.ch/it/la-nostra-offerta/professioni-sanitarie-riconoscimento-e-registrazione</p>	