

Obiettivi di valutazione dell'azienda 1° anno di tirocinio/1° semestre

Obiettivi di valutazione tratti dal Piano di formazione

Oval n.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	I	A	Commento del formatore	Elaborato il/ visto
a	Svolgimento dei processi di trattamento generali				
a.1	Assistere durante l'esame clinico				
a.1.1	Gli AD preparano gli strumenti, i materiali e i mezzi ausiliari usati abitualmente per l'esame clinico (C3).				
a.1.2	Gli AD mantengono sgombro il campo di lavoro del medico dentista tenendo una postura ergonomica corretta e utilizzando gli appositi mezzi ausiliari (C3).				
a.1.3	Gli AD registrano i risultati della diagnosi nella documentazione del paziente secondo le indicazioni del medico dentista (C3).				
a.2	Assistere i pazienti durante tutte le fasi del trattamento				
a.2.1	Nella fase di preparazione del trattamento gli AD tengono conto di eventuali fattori di rischio risultanti dal questionario anamnestico (C3).				
a.2.3	Durante le varie fasi del trattamento, gli AD assistono i pazienti a seconda del caso e della persona, dimostrando attenzione e sensibilità (C4).				
a.2.4	Gli AD sistemano i pazienti sulla poltrona odontoiatrica a seconda del caso e della situazione (C4).				
a.2.5	Nei casi di urgenza, gli AD adottano misure adeguate alla situazione (C4).				
b	Assistenza durante i trattamenti speciali				
b.1	Assistere durante i trattamenti di odontoiatria conservativa				
b.1.1	Gli AD spiegano ai pazienti con parole semplici le cause della perdita di sostanza dura del dente (C2).	X			
b.1.2	Gli AD preparano gli strumenti, i materiali e i mezzi ausiliari usati abitualmente nello studio dentistico per la diagnosi e il trattamento della carie e per altre otturazioni (C3).	X			
b.1.3	Gli AD pongono al medico dentista, nella sequenza corretta, gli strumenti, i materiali e i mezzi ausiliari usati nello studio dentistico per la diagnosi e il trattamento della carie e per altre otturazioni (C3).	X			

Oval n.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	I	A	Commento del formatore	Elaborato il/ visto
b.2	Assistere durante i trattamenti endodontici				
b.2.1	Gli AD spiegano ai pazienti con parole semplici come insorgono le affezioni della polpa e le varie fasi del trattamento (C2).	X			
b.2.2	Gli AD preparano gli strumenti, i materiali e i mezzi ausiliari usati abitualmente nello studio dentistico e necessari per il trattamento endodontico (C3).	X			
b.2.3	Gli AD porgono al medico dentista, nella sequenza corretta, gli strumenti, i materiali e i mezzi ausiliari usati nello studio dentistico per il trattamento endodontico (C3).	X			
b.3	Assistere durante gli esami e i trattamenti parodontali				
b.3.1	Gli AD spiegano ai pazienti con parole semplici le cause e le conseguenze delle affezioni parodontali (C2).	X			
b.3.2	Gli AD preparano gli strumenti, i materiali, i medicinali e i mezzi ausiliari usati abitualmente nello studio dentistico e necessari per gli esami clinici e i trattamenti parodontali (C3).	X			
b.3.3	Gli AD porgono al medico dentista, nella sequenza corretta, gli strumenti, i materiali, i medicinali e i mezzi ausiliari usati nello studio dentistico per gli esami clinici e i trattamenti parodontali (C3).	X			
b.4	Assistere durante i trattamenti protesici				
b.4.1	Gli AD spiegano ai pazienti con parole semplici gli obiettivi di un trattamento protesico (C2).	X			
b.4.2	Gli AD spiegano ai pazienti con parole semplici i motivi principali alla base dei trattamenti protesici e come maneggiare la protesi amovibile (C2).	X			
b.4.5	Gli AD preparano gli strumenti, i materiali e i mezzi ausiliari usati abitualmente nello studio dentistico e necessari per i vari lavori protesici (C3).	X			
b.4.6	Gli AD porgono al medico dentista, nella sequenza corretta, gli strumenti, i materiali e i mezzi ausiliari usati nello studio dentistico per i vari lavori protesici (C3).	X			
b.4.7	Gli AD lavorano i materiali per le protesi conformemente alle indicazioni del produttore (C3).	X			
b.4.8	Gli AD preparano gli ordini per il laboratorio sotto la supervisione del medico dentista (C3).	X			
b.4.9	Gli AD coordinano gli appuntamenti con il laboratorio conformemente alle esigenze dei lavori odontotecnici (C4).	X			

Oval n.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	I	A	Commento del formatore	Elaborato il/ visto
b.5	Assistere durante i trattamenti ortodontici				
b.5.1	Gli AD spiegano ai pazienti con parole semplici gli obiettivi di un trattamento ortodontico (C2).	X			
b.5.2	Gli AD spiegano ai pazienti con parole semplici i motivi più frequenti alla base delle malposizioni dei mascellari e dei denti (C2).	X			
b.5.3	Gli AD preparano gli strumenti, i materiali e i mezzi ausiliari usati abitualmente nello studio dentistico e necessari per i vari lavori di ortodonzia (C3).	X			
b.5.4	Gli AD porgono al medico dentista, nella sequenza corretta, gli strumenti, i materiali e i mezzi ausiliari usati nello studio dentistico per i vari lavori di ortodonzia (C3).	X			
b.6	Assistere durante gli interventi chirurgici odontoiatrici				
b.6.1	Gli AD procedono ai preparativi necessari per gli interventi chirurgici in modo da garantire la sterilità (C3).	X			
b.6.2	Gli AD assistono il medico dentista in funzione della situazione durante le procedure per ottenere un'anestesia (C3).	X			
b.6.3	Gli AD preparano gli strumenti, i materiali, i medicinali e i mezzi ausiliari usati abitualmente nello studio dentistico e necessari per gli interventi chirurgici (C3).	X			
b.6.4	Gli AD assistono il medico dentista in diversi trattamenti chirurgici mantenendo sterile il campo di lavoro (C3).	X			
b.6.5	Gli AD istruiscono i pazienti sul corretto comportamento da adottare dopo gli interventi chirurgici e in caso di eventuali complicazioni (C3).	X			
c	Applicazione delle norme e delle misure igieniche				
c.1	Assicurare la protezione della propria salute e della salute dei pazienti nonché la protezione dell'ambiente				
c.1.1	Gli AD applicano le misure d'igiene personale (privata e professionale) secondo le prescrizioni dello studio dentistico (C3).				
c.1.2	Gli AD applicano le varie misure della catena dell'igiene necessarie per la protezione della salute dei pazienti conformemente alle prescrizioni (C3).				
c.1.5	Gli AD disinfettano le prese d'impronta intraorali prima di consegnarle all'odontotecnico (C3).				
c.1.6	Gli AD applicano le misure inerenti la sicurezza sul lavoro in tutti i lavori eseguiti all'interno dello studio dentistico (C4).				
c.1.7	Nel maneggiare i prodotti chimici, gli AD tengono conto delle indicazioni di pericolo e delle norme comportamentali (C3).				

Oval n.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	I	A	Commento del formatore	Elaborato il/ visto
c.2	Preparare e riordinare la sala di cura secondo le prescrizioni				
c.2.1	Prima di iniziare il lavoro, gli AD mettono in funzione il riunito conformemente alle norme igieniche vigenti e procedono al controllo del funzionamento (C3).				
c.2.2	Al cambio di paziente, gli AD applicano, conformemente alle norme igieniche vigenti, tutte le misure di disinfezione previste per la sala di cura (C3).				
c.2.4	Al termine del lavoro, gli AD procedono alla cura del riunito e di tutte le superfici conformemente alle indicazioni del produttore (C3).				
c.2.6	Gli AD procedono alla disinfezione finale dell'aspirasaliva conformemente alle istruzioni tecniche e alle direttive dello studio dentistico (C3).				
c.2.7	Gli AD spengono gli apparecchi conformemente alle prescrizioni (C3).				
c.3	Preparare i dispositivi medici in base alle direttive vigenti dell'Istituto svizzero per gli agenti terapeutici (Swissmedic)				
c.3.1	Gli AD procedono alla separazione dei dispositivi medici contaminati dello studio dentistico valutando i potenziali rischi (C3).				
c.3.2	Nella zona infetta (rossa), gli AD adottano le misure adeguate per disinfettare i dispositivi medici nel rispetto della sicurezza sul lavoro e della protezione della salute (C3).				
c.3.3	Nella zona igienica (gialla), gli AD adottano le misure adeguate per i dispositivi medici conformemente ai metodi utilizzati nello studio dentistico (C3).				
c.3.4	Nella zona sterile (verde), gli AD eseguono i lavori di sterilizzazione sui dispositivi medici conformemente alle prescrizioni vigenti (C3).				
c.3.5	Gli AD applicano le misure prescritte per verificare e confermare il corretto funzionamento del processo di sterilizzazione (C4).				
c.3.6	Gli AD controllano lo stoccaggio degli strumenti sterili conformemente alle prescrizioni vigenti (C3).				
c.3.7	Gli AD mescolano le soluzioni disinfettanti d'uso corrente nello studio dentistico nelle giuste proporzioni e nell'ordine corretto conformemente alle indicazioni del produttore (C3).				
c.3.8	Al termine del lavoro, gli AD procedono alla disinfezione finale dei vari apparecchi e delle varie superfici del locale sterilizzazione conformemente alle norme igieniche (C3).				
c.3.9	Gli AD spengono gli apparecchi del locale sterilizzazione conformemente alle prescrizioni (C3).				

Oval n.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	I	A	Commento del formatore	Elaborato il/ visto
e	Esecuzione di lavori di manutenzione				
e.2	Smaltire rifiuti e rifiuti speciali				
e.2.1	Gli AD smaltiscono il materiale contaminato e gli articoli chirurgici monouso dello studio dentistico conformemente alle prescrizioni di legge (C3).				
e.2.2	Gli AD separano i rifiuti speciali dello studio dentistico conformemente alle prescrizioni di legge (C3).				
e.2.3	Gli AD smaltiscono i rifiuti speciali dello studio dentistico conformemente alle prescrizioni di legge (C3).				
e.2.4	Gli AD maneggiano l'amalgama e i materiali contaminati con l'amalgama conformemente alle prescrizioni (C3).				
e.2.5	Gli AD smaltiscono i rifiuti normali dello studio dentistico tenendo conto dei principi del riciclaggio (C3).				
f	Assistenza ai pazienti				
f.1	Accogliere i pazienti				
f.1.1	Nei colloqui telefonici, gli AD adottano un linguaggio adeguato alla situazione e conforme alle regole fondamentali della comunicazione (C4).	X			
f.1.2	Gli AD registrano correttamente il messaggio della segreteria telefonica (C3).	X			
f.1.3	Gli AD applicano le regole fondamentali della comunicazione verbale e non verbale nel contatto con i pazienti (C3).	X			
f.1.4	Gli AD affrontano le situazioni di conflitto con i pazienti in maniera ponderata, gentile e tranquilla (C3).	X			
f.1.5	Gli AD interagiscono con i pazienti con esigenze particolari in funzione della situazione (C3).	X			
f.1.6	Gli AD assistono i pazienti durante la compilazione del questionario anagrafico e anamnestico utilizzando un linguaggio semplice (C3).	X			
f.1.8	Gli AD informano i nuovi pazienti sull'infrastruttura dello studio dentistico e sulle procedure seguite nello studio (C3).	X			

Obiettivi di valutazione dell'azienda 1° anno di tirocinio/2° semestre

Obiettivi di valutazione tratti dal Piano di formazione

Oval n.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	I	A	Commento del formatore	Elaborato il/ visto
b	Assistenza durante i trattamenti speciali				
b.1	Assistere durante i trattamenti di odontoiatria conservativa				
b.1.1	Gli AD spiegano ai pazienti con parole semplici le cause della perdita di sostanza dura del dente (C2).		X		
b.1.2	Gli AD preparano gli strumenti, i materiali e i mezzi ausiliari usati abitualmente nello studio dentistico per la diagnosi e il trattamento della carie e per altre otturazioni (C3).		X		
b.1.3	Gli AD porgono al medico dentista, nella sequenza corretta, gli strumenti, i materiali e i mezzi ausiliari usati nello studio dentistico per la diagnosi e il trattamento della carie e per altre otturazioni (C3).		X		
b.2	Assistere durante i trattamenti endodontici				
b.2.1	Gli AD spiegano ai pazienti con parole semplici come insorgono le affezioni della polpa e le varie fasi del trattamento (C2).		X		
b.2.2	Gli AD preparano gli strumenti, i materiali e i mezzi ausiliari usati abitualmente nello studio dentistico e necessari per il trattamento endodontico (C3).		X		
b.2.3	Gli AD porgono al medico dentista, nella sequenza corretta, gli strumenti, i materiali e i mezzi ausiliari usati nello studio dentistico per il trattamento endodontico (C3).		X		
f	Assistenza ai pazienti				
f.2	Registrare i dati dei pazienti				
f.2.1	Gli AD trasferiscono correttamente e integralmente nel sistema informatico usato nello studio dentistico i dati figuranti sul questionario anagrafico e anamnestico dei pazienti (C3).		X		
f.2.2	Gli AD inseriscono correttamente nel campo ATTENZIONE i fattori di rischio figuranti nel questionario anamnestico (C3).		X		
f.2.3	Nel gestire i dati dei pazienti, gli AD rispettano le disposizioni in materia di segreto professionale e di protezione dei dati (C3).		X		
	I Introduzione A Approfondimento				

Osservazioni/domande aperte

Obiettivi di valutazione dell'azienda 2° anno di tirocinio/3° semestre

Obiettivi di valutazione tratti dal Piano di formazione

Oval n.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	I	A	Commento del formatore	Elaborato il/ visto
b	Assistenza durante i trattamenti speciali				
b.6	Assistere durante gli interventi chirurgici odontoiatrici				
b.6.1	Gli AD procedono ai preparativi necessari per gli interventi chirurgici in modo da garantire la sterilità (C3).		X		
b.6.2	Gli AD assistono il medico dentista in funzione della situazione durante le procedure per ottenere un'anestesia (C3).		X		
b.6.3	Gli AD preparano gli strumenti, i materiali, i medicinali e i mezzi ausiliari usati abitualmente nello studio dentistico e necessari per gli interventi chirurgici (C3).		X		
b.6.4	Gli AD assistono il medico dentista in diversi trattamenti chirurgici mantenendo sterile il campo di lavoro (C3).		X		
b.6.5	Gli AD istruiscono i pazienti sul corretto comportamento da adottare dopo gli interventi chirurgici e in caso di eventuali complicazioni (C3).		X		
e	Esecuzione di lavori di manutenzione				
e.1	Eseguire lavori di cura e piccole riparazioni su apparecchi e dispositivi dello studio dentistico, ad eccezione dei sistemi a raggi X				
e.1.1	Gli AD eseguono lavori di cura sugli apparecchi e sui dispositivi dello studio dentistico conformemente alle indicazioni dei produttori (C3).				
e.1.2	Gli AD riparano i guasti agli apparecchi e ai dispositivi dello studio dentistico, fatta eccezione per i sistemi a raggi X, nel rispetto delle misure di sicurezza (C4).				
e.1.5	Gli AD effettuano in maniera affidabile il salvataggio dei dati stabilito dal datore di lavoro (C3).				
e.1.6	Gli AD adottano semplici misure volte a migliorare l'efficienza energetica degli apparecchi e dei dispositivi dello studio dentistico, fatta eccezione per i sistemi a raggi X (C3).				
f	Assistenza ai pazienti				
f.1	Accogliere i pazienti				
f.1.1	Nei colloqui telefonici, gli AD adottano un linguaggio adeguato alla situazione e conforme alle regole fondamentali della comunicazione (C4).		X		

Oval n.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	I	A	Commento del formatore	Elaborato il/ visto
f.1.2	Gli AD registrano correttamente il messaggio della segreteria telefonica (C3).		X		
f.1.3	Gli AD applicano le regole fondamentali della comunicazione verbale e non verbale nel contatto con i pazienti (C3).		X		
f.1.4	Gli AD affrontano le situazioni di conflitto con i pazienti in maniera ponderata, gentile e tranquilla (C3).		X		
f.1.5	Gli AD interagiscono con i pazienti con esigenze particolari in funzione della situazione (C3).		X		
f.1.6	Gli AD assistono i pazienti durante la compilazione del questionario anagrafico e anamnestico utilizzando un linguaggio semplice (C3).		X		
f.1.8	Gli AD informano i nuovi pazienti sull'infrastruttura dello studio dentistico e sulle procedure seguite nello studio (C3).		X		
f.2	Registrare i dati dei pazienti				
f.2.1	Gli AD trasferiscono correttamente e integralmente nel sistema informatico usato nello studio dentistico i dati figuranti sul questionario anagrafico e anamnestico dei pazienti (C3).		X		
f.2.2	Gli AD inseriscono correttamente nel campo ATTENZIONE i fattori di rischio figuranti nel questionario anamnestico (C3).		X		
f.2.3	Nel gestire i dati dei pazienti, gli AD rispettano le disposizioni in materia di segreto professionale e di protezione dei dati (C3).		X		
f.3	Gestire gli appuntamenti dei pazienti				
f.3.1	Gli AD annotano gli appuntamenti per i pazienti nell'agenda tenendo conto della durata dei trattamenti e dell'urgenza e, possibilmente, delle esigenze dei pazienti, consultando, se necessario, il medico dentista (C3).				
f.3.2	In situazioni di urgenza odontoiatrica, gli AD fissano gli appuntamenti in base all'urgenza (C4).				
f.3.3	Gli AD spiegano ai pazienti quali misure vanno adottate immediatamente in caso di situazioni di urgenza odontoiatrica (C3).				
f.3.4	Su richiesta dei pazienti, gli AD impiegano il sistema di «recall» utilizzato nello studio dentistico (C3).				
f.4	Spiegare la profilassi ai pazienti				
f.4.1	Gli AD istruiscono i pazienti, con gli strumenti ausiliari adatti, sulle tecniche di pulizia dei denti stabilite dal medico dentista (C3).				
f.4.3	Gli AD istruiscono i pazienti sull'uso dei mezzi ausiliari per controllare a casa la placca (biofilm) (C3).				

Obiettivi di valutazione dell'azienda 2° anno di tirocinio/4° semestre

Obiettivi di valutazione tratti dal Piano di formazione

Oval n.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	I	A	Commento del formatore	Elaborato il/ visto
b	Assistenza durante i trattamenti speciali				
b.3	Assistere durante gli esami e i trattamenti parodontali				
b.3.1	Gli AD spiegano ai pazienti con parole semplici le cause e le conseguenze delle affezioni parodontali (C2).		X		
b.3.2	Gli AD preparano gli strumenti, i materiali, i medicinali e i mezzi ausiliari usati abitualmente nello studio dentistico e necessari per gli esami clinici e i trattamenti parodontali (C3).		X		
b.3.3	Gli AD pongono al medico dentista, nella sequenza corretta, gli strumenti, i materiali, i medicinali e i mezzi ausiliari usati nello studio dentistico per gli esami clinici e i trattamenti parodontali (C3).		X		
b.4	Assistere durante i trattamenti protesici				
b.4.1	Gli AD spiegano ai pazienti con parole semplici gli obiettivi di un trattamento protesico (C2).		X		
b.4.2	Gli AD spiegano ai pazienti con parole semplici i motivi principali alla base dei trattamenti protesici e come maneggiare la protesi amovibile (C2).		X		
b.4.5	Gli AD preparano gli strumenti, i materiali e i mezzi ausiliari usati abitualmente nello studio dentistico e necessari per i vari lavori protesici (C3).		X		
b.4.6	Gli AD pongono al medico dentista, nella sequenza corretta, gli strumenti, i materiali e i mezzi ausiliari usati nello studio dentistico per i vari lavori protesici (C3).		X		
b.4.7	Gli AD lavorano i materiali per le protesi conformemente alle indicazioni del produttore (C3).		X		
b.4.8	Gli AD preparano gli ordini per il laboratorio sotto la supervisione del medico dentista (C3).		X		
b.4.9	Gli AD coordinano gli appuntamenti con il laboratorio conformemente alle esigenze dei lavori odontotecnici (C4).		X		

Oval n.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	I	A	Commento del formatore	Elaborato il/ visto
d	Esecuzione della diagnostica per immagini				
d.1	Eseguire su incarico del medico dentista radiografie intraorali a basso dosaggio				
d.1.1	Durante tutta la procedura radiologica, gli AD adottano le misure di radioprotezione individuale, dei pazienti e del personale (C3).	X			
d.1.3	Gli AD assistono i pazienti prima e durante la procedura radiologica (C3).	X			
d.1.4	Gli AD procedono ai preparativi necessari per eseguire radiografie intraorali a basso dosaggio; tali preparativi possono riguardare o il paziente o la procedura radiologica (C3).	X			
d.1.5	Gli AD utilizzano l'impianto a raggi X in funzione della situazione e conformemente ai requisiti di legge (C3).	X			
d.1.6	Gli AD sistemano la pellicola nel cavo orale del paziente con la tecnica di posizionamento adeguata alla radiografia da eseguire (C3).	X			
d.1.7	Gli AD eseguono radiografie intraorali a basso dosaggio (C3).	X			
d.2	Elaborare immagini digitali o trattare immagini analogiche				
d.2.1	Gli AD caricano le radiografie digitali sull'apparecchio usato nello studio dentistico (C3) oppure Gli AD sviluppano le radiografie analogiche con l'apparecchio usato nello studio dentistico (C3).	X			
d.2.3	Gli AD verificano la correttezza e la qualità delle radiografie digitali o analogiche (C3).	X			
d.2.4	Gli AD rimediano agli errori di qualità delle immagini digitali o analogiche con misure adeguate (C4).	X			
d.3	Eseguire l'esame di stabilità dei sistemi a raggi X digitali o analogici				
d.3.1	Nel caso di sistemi a raggi X digitali, gli AD eseguono l'esame settimanale di stabilità degli apparecchi di riproduzione delle immagini nel rispetto delle misure di radioprotezione (C3).	X			
d.3.2	Nel caso di sistemi a raggi X analogici, gli AD eseguono l'esame settimanale di stabilità della sviluppatrice nel rispetto delle misure di radioprotezione (C3).	X			
d.3.3	Gli AD eseguono l'esame annuale di stabilità dell'impianto a raggi X analogico o digitale mediante il fantoccio nel rispetto delle misure di radioprotezione (C3).	X			
d.3.4	Gli AD interpretano i risultati dell'esame di stabilità (C4).	X			
d.3.5	Gli AD adottano misure per rimediare agli errori riscontrati durante l'esame di stabilità (C3).	X			
d.3.6	Gli AD documentano nel libretto d'impianto i risultati dell'esame di stabilità conformemente alle prescrizioni (C3).	X			

Oval n.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	I	A	Commento del formatore	Elaborato il/ visto
g	Svolgimento di compiti amministrativi				
g.4	Trattare i casi assicurativi				
g.4.1	Gli AD illustrano ai pazienti le misure da adottare nei casi assicurativi (C3).				
g.4.2	Gli AD compilano i vari moduli assicurativi in base alle indicazioni del medico dentista (C3).				
g.4.3	Gli AD inseriscono correttamente i dati assicurativi nel programma informatico dello studio dentistico (C3).				
g.4.4	Gli AD scambiano informazioni con le assicurazioni nel rispetto della protezione dei dati (C3).				
g.5	Evadere la corrispondenza generale dello studio dentistico				
g.5.1	Gli AD si occupano, conformemente alle regole della corrispondenza commerciale vigenti, della corrispondenza specifica dello studio dentistico, apponendo la firma in base al diritto di firma (C3).				
g.5.2	Gli AD utilizzano un programma di elaborazione testi d'uso comune (C3).				
g.5.3	Gli AD utilizzano un programma di posta elettronica d'uso comune (C3).				
g.5.5	Gli AD utilizzano i vari formati DIN conformemente all'incarico di spedizione (C3).				
g.6	Gestire il magazzino dello studio dentistico				
g.6.1	Gli AD preparano le ordinazioni conformemente al sistema usato nello studio dentistico (C3).				
g.6.2	Gli AD ordinano il materiale necessario ricorrendo ai sistemi di ordinazione d'uso corrente (C3).				
g.6.3	Gli AD controllano se il materiale è completo, basandosi sul bollettino di ordinazione e di fornitura, e se presenta difetti, quindi verificano le date di scadenza (C3).				
g.6.4	Gli AD immagazzinano il materiale in maniera adeguata e conformemente alle prescrizioni (C3).				
g.6.5	Gli AD controllano regolarmente le scorte di magazzino conformemente alla procedura seguita abitualmente nello studio dentistico (C3).				
I	Introduzione	A	Approfondimento		

Osservazioni/domande aperte

Obiettivi di valutazione dell'azienda 3° anno di tirocinio/5° semestre

Obiettivi di valutazione tratti dal Piano di formazione

Oval n.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	I	A	Commento del formatore	Elaborato il/ visto
b	Assistenza durante i trattamenti speciali				
b.5	Assistere durante i trattamenti ortodontici				
b.5.1	Gli AD spiegano ai pazienti con parole semplici gli obiettivi di un trattamento ortodontico (C2).		X		
b.5.2	Gli AD spiegano ai pazienti con parole semplici i motivi più frequenti alla base delle malposizioni dei mascellari e dei denti (C2).		X		
b.5.3	Gli AD preparano gli strumenti, i materiali e i mezzi ausiliari usati abitualmente nello studio dentistico e necessari per i vari lavori di ortodonzia (C3).		X		
b.5.4	Gli AD porgono al medico dentista, nella sequenza corretta, gli strumenti, i materiali e i mezzi ausiliari usati nello studio dentistico per i vari lavori di ortodonzia (C3).		X		
d	Esecuzione della diagnostica per immagini				
d.1	Eeguire su incarico del medico dentista radiografie intraorali a basso dosaggio				
d.1.1	Durante tutta la procedura radiologica, gli AD adottano le misure di radioprotezione individuale, dei pazienti e del personale (C3).		X		
d.1.3	Gli AD assistono i pazienti prima e durante la procedura radiologica (C3).		X		
d.1.4	Gli AD procedono ai preparativi necessari per eseguire radiografie intraorali a basso dosaggio; tali preparativi possono riguardare o il paziente o la procedura radiologica (C3).		X		
d.1.5	Gli AD utilizzano l'impianto a raggi X in funzione della situazione e conformemente ai requisiti di legge (C3).		X		
d.1.6	Gli AD sistemano la pellicola nel cavo orale del paziente con la tecnica di posizionamento adeguata alla radiografia da eseguire (C3).		X		
d.1.7	Gli AD eseguono radiografie intraorali a basso dosaggio (C3).		X		

Oval n.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	I	A	Commento del formatore	Elaborato il/ visto
d.2	Elaborare immagini digitali o trattare immagini analogiche				
d.2.1	Gli AD caricano le radiografie digitali sull'apparecchio usato nello studio dentistico (C3) oppure Gli AD sviluppano le radiografie analogiche con l'apparecchio usato nello studio dentistico (C3).		X		
d.2.3	Gli AD verificano la correttezza e la qualità delle radiografie digitali o analogiche (C3).		X		
d.2.4	Gli AD rimediano agli errori di qualità delle immagini digitali o analogiche con misure adeguate (C4).		X		
d.3	Eeguire l'esame di stabilità dei sistemi a raggi X digitali o analogici				
d.3.1	Nel caso di sistemi a raggi X digitali, gli AD eseguono l'esame settimanale di stabilità degli apparecchi di riproduzione delle immagini nel rispetto delle misure di radioprotezione (C3).		X		
d.3.2	Nel caso di sistemi a raggi X analogici, gli AD eseguono l'esame settimanale di stabilità della sviluppatrice nel rispetto delle misure di radioprotezione (C3).		X		
d.3.3	Gli AD eseguono l'esame annuale di stabilità dell'impianto a raggi X analogico o digitale mediante il fantoccio nel rispetto delle misure di radioprotezione (C3).		X		
d.3.4	Gli AD interpretano i risultati dell'esame di stabilità (C4).		X		
d.3.5	Gli AD adottano misure per rimediare agli errori riscontrati durante l'esame di stabilità (C3).		X		
d.3.6	Gli AD documentano nel libretto d'impianto i risultati dell'esame di stabilità conformemente alle prescrizioni (C3).		X		
g	Svolgimento di compiti amministrativi				
g.2	Redigere i preventivi ed emettere le fatture				
g.2.1	Gli AD forniscono informazioni ai pazienti in merito al tariffario dei medici dentisti a seconda del caso (C3).				
g.2.2	Gli AD applicano il tariffario dei medici dentisti a seconda del caso (C3).				
g.2.3	Gli AD applicano il valore del punto a seconda del caso (C3).				
g.2.4	Gli AD redigono i preventivi ed emettono le fatture con il programma informatico per studi dentistici sulla base delle indicazioni che figurano nella cartella del paziente (C3).				

Obiettivi di valutazione dell'azienda 3° anno di tirocinio/6° semestre

Obiettivi di valutazione tratti dal Piano di formazione

Oval n.	Obiettivi di valutazione dell'azienda	I	A	Commento del formatore	Elaborato il/ visto
b	Assistenza durante i trattamenti speciali				
b.6	Assistere durante gli interventi chirurgici odontoiatrici				
b.6.1	Gli AD procedono ai preparativi necessari per gli interventi chirurgici in modo da garantire la sterilità (C3).		X		
b.6.2	Gli AD assistono il medico dentista in funzione della situazione durante le procedure per ottenere un'anestesia (C3).		X		
b.6.3	Gli AD preparano gli strumenti, i materiali, i medicinali e i mezzi ausiliari usati abitualmente nello studio dentistico e necessari per gli interventi chirurgici (C3).		X		
b.6.4	Gli AD assistono il medico dentista in diversi trattamenti chirurgici mantenendo sterile il campo di lavoro (C3).		X		
b.6.5	Gli AD istruiscono i pazienti sul corretto comportamento da adottare dopo gli interventi chirurgici e in caso di eventuali complicazioni (C3).		X		
	I Introduzione A Approfondimento				

Osservazioni/domande aperte
